

III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest

Pistahegyi köz 1.

III. sz. Összevont Óvoda

Házirend

2023

Budapest, 2023. 09. 01.

**Ternesz Ferencné
Intézményvezető**

Tartalomjegyzék		Oldal
Sorszám	Megnevezés	
1.	Fenntartó	3.
2.	Intézményi adatok	3.
3.	Óvodai nyitvatartás	3.
4.	Az óvoda munkarendje	3.
5.	Nevelési év rendje	3.
6.	Az év nevelési szüneteinek rendje	3.
7.	A gyermekek jogai	4.
8.	Tiltó rendelkezések	4.
9.	A szülők jogai	5.
10.	A szülők kötelességei	5.
11.	A szülők aláírásukkal nyilatkoznak, saját akaratuknak megfelelően:	6.
12.	Az intézmény alkalmazottainak jogai és kötelességei:	6.
13.	Az óvodapedagógusok jogai:	6.
14.	Az óvodapedagógusok kötelességei:	7.
15.	Az óvoda Pedagógiai Programja	7.
16.	A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	7.
17.	Fegyelmezési intézkedések elvei és formái	7.
18.	Szülői értekezletek rendje	7.
19.	Fogadóórák rendje	7.
20.	Szülői Szervezet (cél, feladat, felépítése, legitimizálás)	8.
21.	A gyermekek érkezésének rendje	9.
22.	A gyermekek étkeztetése az óvodában	9.
23.	Az étkezések befizetésének rendje	9.
24.	Az étkezések lerendelésének rendje	10.
25.	A gyermek óvodából való elvitelének rendje	11.
26.	Az óvoda használatának, benntartózkodásnak rendje	11.
27.	Egészségügyi szabályok rendje	12.
28.	Az óvodai felvétel, előjegyzés rendje	16.
29.	A tankötelezettség rendje	17.
30.	A gyermekek hiányzásának, a hiányzás igazolásának rendje	18.
31.	A szülők jogorvoslati lehetőségének rendje	18.
32.	Ünnepélyek, rendezvények, hagyományos ünnepek,	19.
33.	Rendkívüli események esetén a szükséges teendők rendje	19.
34.	A házirend nyilvánosságra hozatala	24.
35.	Házirend felülvizsgálata	24.
36.	A házirend hatályba lépése	24.
37.	Záradék	25.
38.	A házirend véleményezés az SZMK részéről	26.

III. sz. Összevont Óvoda
1237 Budapest Pistahegyi köz 1.

Házirend

**1. Fenntartó: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala**

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

Postai cím: Budapest, Pf. 111.

Elektronikus levélcímek: hivatal@ph.soroksar.hu; info@ph.soroksar.hu

Telefonszám: +36 1 289 21 00

2. Intézményi adatok:

Óvodavezető: Ternesz Ferencné
Törzsóvoda neve: **III. sz. Összevont Óvoda**
Törzsóvoda: 1237 Budapest Pistahegyi köz 1.
Vezető helyettes: Józanné Szerdahelyi Gitta
Tel./FAX: +36 1 283 03 12
e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu

Tagóvoda neve: **III. sz. Összevont Óvoda Béke utcai Tagóvodája**
Tagóvoda címe: 1237 Budapest Béke u. 38.
Tagóvoda vezető: Rékasi Mária
Tel./FAX: +36 1 283 00 76
e-mail: bekeovi@freemail.hu

3. Az óvoda nyitva tartása: Napi 12 óra
6 órától, 18 óráig

4. Az óvoda munkarendje: Heti öt nap, hétfőtől, péntekig

5. Nevelési év rendje: Szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart
Szorgalmi időszak: Szeptember 1-től – május 31-ig
Nyári, udvari élet: Június 1-től – augusztus 31-ig

6. Az intézmény nevelési szüneteinek rendje:

Mindkét óvoda folyamatosan üzemel, kivéve a fenntartó rendelkezése alapján:

A nyári és téli időszak alatti zárva tartás.

A szülők előre, hirdetmény formájában értesülnek.

NYÁRI ZÁRÁS (febr. 15-ig értesülnek a szülők róla):

- A zárva tartás időszakára ügyelet biztosított, a tagintézményekben és a kerületi ügyeletes óvodában.

TÉLI ZÁRVA TARTÁS (Két hónappal előre értesülnek a szülők róla):

A fenntartó rendelkezése alapján, szükség esetén a gyermekek ügyeleti ellátása a kerületen belül megoldott.

Az ügyeleti ellátás igénybevétele csak akkor lehetséges, ha a Pistahegyi köz 1. sz. alatt lévő irodában jelezték az óvodatitkárnak, illetve a kijelölt személynek.

A törvény öt nap nevelés nélküli munkanapot ír elő, egy nevelési évben.

Ebből intézményünk igénybe vesz három napot, melyről két héttel előtte hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

Az iskolai őszi szünet ideje alatt egy nap: Nevelési értekezlet

Az iskolai tavaszi szünet ideje alatt egy nap: Nevelési értekezlet

Minden év június második hetében, pénteken: Nevelőtestületi csapatépítés

7. A gyermekek jogai:

- Egészséges, biztonságos környezetben nevelkedjenek.
- Emberi méltóságuk, személyiségük tiszteletben tartása.
- Egyéni képességeiknek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljenek.
- Vallási, világnézeti, nembeli, nemzeti, etnikai önazonosság tiszteletben tartása.
- A gyermekek az intézmény eszközeit ingyenesen használhatják.

8. Tiltó rendelkezések, és a gyermekek testi épségének védelme:

- Balesetet okozó, éles, szúrós tárgyat nem hozhatnak be az óvodába.
- Az óvodában nyaklánc, karlánc, karkötő, bokalánc, gyűrű viselése a gyermekek részéről balesetveszély miatt TILOS.
- Az óvodába, óvodai programokra okos órát, mobil telefont, tabletet stb. nem hozhatnak be a gyermekek részére a szülők. A szülőkkel a kapcsolattartás az óvodapedagógusok feladata.
- Papucs, vékony, textil talpú (mosdóban könnyen átázó) cipő viselése balesetveszély és egészségügyi előírások miatt TILOS.
- Az óvodába behozott értékekért, egyedi értékes tárgyért, játékokért, a gyermek ruházatának, cipőjének eltűnéséért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekeknek és a szülőknek tilos az óvoda folyosóján közlekedni kerékpárral, rollerrel, futni stb. a baleset veszélyesség miatt, ennek betartatása a szülők felelőssége.
- Az óvoda területére behozott, a szülők tulajdonát képező eszközökért, tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- A szülők által az óvoda épületébe behozott ételeket a gyermekek szekrényében elhelyezni, valamint a folyosón elfogyasztani TILOS.
- A szülők kerékpárjaikat az óvoda folyosójára nem hozhatják be, a bejárat kapu előtti korláthoz láncolhatják le.
- A gyermekek kerékpárjait, rollereit, szánkóit stb. az udvari ajtónk kívülre kell elhelyezni.
- A gyermek az óvodába rendezetten (fésült - hosszuhajú lányok esetében összefogva), tisztán (személyi tisztaság, köröm tisztasága, rendszeres vágása, ruházat tisztasága) érkezzen. Az óvodában a gyermekek egészségének érdekében kérjük a körömlakk, hajfesték, szemfesték stb. mellőzését. Kirívó esetekben a Gyermekjóléti-Családsegítőt értesítjük.

9. A szülők jogai:

- Az óvodában tilos az étel, levegőzés elvonás, testi fenyítés és lelki agresszió. Bármelyik büntetési forma alkalmazásának észlelése esetén a szülő panasszal fordulhat az óvónő, vezető helyettes és az óvoda vezetője felé. Ennek kivizsgálása a vezető óvónő hatásköre.
- Szülők különélése, válása esetén mindkét szülőnek ki kell adnunk a gyermeket az érvényes bírósági határozat meghozataláig, érvénybe lépéséig.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetésekor mindkét szülőnek aláírásával kell igazolnia beleegyezését, ha mindketten felügyeleti joggal rendelkeznek és nincs hatályos bírósági végzés.
- Az óvoda **NOKS-os, nem NOKS-os** dolgozói a szülő kérésére sem adhatnak felvilágosítást a gyermekről. Az óvodapedagógusok kompetensek végzettségük alapján a gyermekek nevelési, tanulási folyamatait értékelni, a szülők felé információt nyújtani. A szülőknek joguk van gyermekük fejlettségi szintjéről felvilágosítást kérni. Az óvodapedagógusok a szülők részére évente két alkalommal kötelező fogadóórát tartanak, ahol a szülők gyermekükről kapnak tájékoztatást, illetve év közben a szülők kérésére előre meghatározott időben, fogadóórát tartanak, ahol a gyermekekkel kapcsolatos információkat (fejlődési ütemét, nevelési módokat stb.) kérhetik.

10. A szülők kötelességei:

- A közös tulajdon védelme, óvása.
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzése.
- Egészségvédelmi szabályok betartása.
- Berendezések rendeltetésszerű használata.
- Tűz és balesetvédelmi előírások betartása.
- Az intézményben csak az óvodavezető által engedélyezett és meghatározott időintervallumban tartózkodhatnak.
- Az a szülő, aki nem tartja be a társadalmi együttélés szabályait, viselkedése szankciókat von maga után. (Írásbeli felszólítás, gyermek áthelyezése: másik csoportba, tagintézménybe, szükség esetén jelzés a Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Dr. Nádor Ödön Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Család-és Gyermekjóléti Központ, Gyámhatóság, Jegyző felé, Rendőrség segítségének kérése, polgári peres eljárás kezdeményezése a PTK-ba ütköző cselekedetek, illetve hivatalos személy elleni erőszak esetén.
- A gyermekek közötti konfliktus megoldása nem a szülők, hanem az óvodapedagógus feladata (a gyermekek és szülei fenyegetése, bántalmazása tilos a másik szülő által).
- A hatályos törvények és az intézmény Alapító Okirata alapján SNI ellátási kötelezettsége van mindkét tagintézménynek. Ennek alapján az SNI-s gyermek nem távolítható el másik intézménybe, csoportba, ha a csoport gyermekei közötti konfliktus miatt a szülők ezt szóvá teszik. A gyermekek között felmerült problémát az óvodapedagógusok oldják meg napközben, pedagógiai tudásuk alapján.
- Szándékos rongálás esetén a szülő kártérítési felelősséggel tartozik az intézmény felé.
- **Az intézmény dolgozóinak „rossz hír” keltése a PTK alapján rágalmazásnak minősül, mely ellen bírósági eljárás kezdeményezésére jogosultak az intézmény dolgozói.**
- Az óvodában hagyott eszközöket a kijelölt helyen kell tárolni, felelősséget nem vállalunk érte.

- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermek étkezésének lerendelése.
- Kötelező napközbeni elérhetőség megadása, változás bejelentése.
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról alapján a szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok és egyéb rendezvények alkalmával a szülők csak az óvoda vezetőjétől kapott engedély alapján készíthetnek hang és képanyagot különböző technikai eszközökkel.

11. A szülők aláírásukkal nyilatkoznak, saját akaratuknak megfelelően:

- az óvodapedagógusok a gyermekeket kivihetik az óvoda területéről
- a kirándulások és programok költségeinek fedezése a szülők által
- közösségi honlapra a gyermekekről készített fényképek feltehető-k-e
- csoportok anyagi támogatása, melyet a szülők által választott SZMK kezel
- tisztaságcsomag
- Epidmiológiai központ 3. módszertani levelének tudomásul vételéről
- lázcsillapítási lehetőségekről
- gyümölcsnaptárról
- fejlesztő pedagógus foglalkozhat-e a gyermekkel.

12. Az intézmény alkalmazottainak jogai és kötelességei:

- Az óvoda minden dolgozója büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó** személy, ezért szóbeli és tetteges fenyegetése, sértegetése, bántalmazása hivatalos személy elleni erőszaknak minősül, mely miatt hatósági eljárás indul a szülő ellen.
- Az intézmény alkalmazottait titoktartási kötelezettség terheli; az óvoda érdekeivel, valamint a gyermekkel és a gyermek családjával kapcsolatos olyan tény, adat, információ ismeretét illetően, amelyről hivatásuk ellátása során szereztek tudomást.
- Az óvoda technikai dolgozói a szülő kérésére sem adhatnak felvilágosítást a gyermekről. Az óvodapedagógusok kompetensek végzettségük alapján a gyermekek nevelési, tanulási folyamatait értékelni, a szülők felé információt nyújtani.
- A szülők a csoportba beosztott óvodapedagógusok személyének döntéséről nem kompetensek, véleményüket a Szülői Szervezet elnöke közvetítheti, de döntési joga az óvodavezetőnek van. Az óvodapedagógusok személyében bekövetkező esetleges változás nem képezi vita tárgyát.

13. Az óvodapedagógusok jogai:

- Tiszteletet, megbecsülést, pedagógiai tudásuk elismerését megkapni.
- Közfeladatot ellátó személyt megillető védelemben részesülni
- A csoport napirendjének, programjainak, tevékenységeinek kizárólagos szervezése, lebonyolítása.
- Az óvodapedagógus kizárólagos joga eldönteni, hogy a gyermek az óvodában való tartózkodás során az időjárásnak, a hőmérsékletnek megfelelő ruhaneműt vegye fel.
- Pedagógiai kérdésekben tudása alapján kompetens módszereket, eszközöket megválasztani, szükség esetén szakember segítségét kérni, pedagógiai szakvéleményt felállítani.
- Szülőkkel fennálló kibékíthetetlen konfliktus esetén joga van az intézményvezető felé kezdeményezni a gyermek áthelyezését másik csoportba.

- A gyermekek közötti konfliktus elrendezése, megoldása kizárólagos joga és kötelessége az óvodai ellátás ideje alatt.

14. Az óvodapedagógusok kötelességei:

- A gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, ellenőrzése, értékelés, fejlesztési terv kidolgozása. Sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével a gyermek nevelése.
- Nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetség kibontakoztatásáról, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A gyermek erkölcsi fejlesztése, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátíttatása, azok betartatása.
- Környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelés.
- A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlettségi szintjéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról.
- Hivatali titok megőrzése
- A gyermekek, a szülők, a munkatársak emberi méltóságának tiszteletben tartása.

15. Az óvoda Pedagógiai Programja:

- Az óvodában a gyermekek nevelése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján elkészített Pedagógiai Program szerint folyik.
- A szülők a PP-t megtalálják minden csoport öltözőjében, állandó, kijelölt helyen, valamint az óvoda honlapján.
- A gyermekek napirendjét az óvodapedagógusok alakítják ki, melyet a csoportnaplóban rögzítenek, és a szülőkkel gyermekük óvodába kerülése alkalmával ismertetik.
- A gyermekek fejlődésének ütemét egyéni fejlettségi lapon rögzítik. A szülők évente két alkalommal felvilágosítást kapnak az óvodapedagógusoktól, gyermekük fejlődésének nyomon követése érdekében.

16. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

- Pozitív megerősítés - szóbeli dicséret
- Metakommunikációs, kommunikációs megerősítés alkalmazása.

17. Fegyelmezés elvei és formái:

- Metakommunikációs és kommunikációs figyelmeztetés alkalmazása.
- A gyermek tevékenységének áttérelésével a negatív cselekvés elhárítása.
- Az óvodában TILOS az étel, ital, levegőzés megvonása, a testi fenytés.

18. Szülői értekezlet rendje:

- Évente két alkalommal, az óvodapedagógusok által meghatározott időpontban.
- Hét munkanappal előtte a szülők hirdetmény formájában értesülnek róla.

19. Fogadóórák rendje:

- Az óvodapedagógusok, szülők indítványára, előre egyeztetett időpontban.
- Évente két alkalommal: novemberben és májusban.
- Óvodavezető fogadóórája: Minden hónap első hétfői napján 16 órától 17 óráig.

20. Szülői Szervezet

Célja: Az oktató-nevelő munkát segítő szülők összefogása a nevelés, oktatás javítása érdekében.

Feladatai:

Véleményezési jog:

- A szülők hiteles tájékoztatása a hatályos jogszabályokról, információk átadása, szülői igények, panaszok összegyűjtése, továbbítása az intézményvezető felé.
- Véleményezési jog – a jogszabályban előírt véleményezési jog betartása, betartása.
- A Fenntartó köteles kikérni a Szülői Szervezet véleményét – az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, nevének megváltoztatásával, vezetőjének megbízásával, a megbízás visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt.
- Az intézményvezető kötelessége a Szülői Szervezet véleményét kikérni a nevelési éve munkarendje, SZMSZ, Házirend, fakultatív hittan oktatás körében.
- A Szülői Szervezet írásos véleményét két napon belül köteles elkészíteni.

Javaslattevési jog:

- A Köznevelési törvényben megfogalmazott célok, feladatok, jogok és kötelességek érvényesítése.

Legitim a Szülői Szervezet abban az esetben, ha az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka választotta meg.

Szülői Szervezet felépítése:

- Óvodai csoport szinten 2 fő megválasztása.
- Intézményi szinten 3 főből álló választmány/elnökség megválasztására van lehetősége a Szülői Szervezetnek (elnök, elnök helyettes, gazdasági felelős).
- Az intézményi Szülői Szervezet taglétszámába a beíratott gyermekek szülei számítanak.
- A Szülői Szervezet választmánya/elnöksége nem dönthet szabadon, ki kell kérniük az őket delegáló szülők véleményét.

Saját civil szervezetként joga van:

- Az általuk képviselt szülők felé saját működési szabályzat létrehozására, mely nem ütközhet az intézmény belső szabályzataival, éves munkaterv kidolgozására.

- Szülői Szervezeti ülések összehívására. Az intézményvezető tanácskozási joggal vehet részt. Az intézmény képviselőit meghívhatják ezekre az ülésekre. (kölcsonösségi alapon az intézmény meghívhatja a szülői szervezet képviselőit a nevelőtestületi értekezletre).

Az intézményvezető által összehívott értekezletek rendje

- Évente két alkalommal, az intézményvezető megbeszélésre hívja össze a Szülői Szervezet képviselőit.
- Hét munkanappal előtte, személyre szóló meghívót kapnak az érintettek.

21. A gyermekek óvodába érkezésének rendje:

- Felelősséget csak azokért a gyermekekért vállalunk, akiket a szülők SZEMÉLYESEN adnak át az óvoda dolgozóinak, illetve vesznek át az óvoda dolgozóitól.
- Az óvodába érkezés ajánlott időpontja: 8 óra 30 percig.

22. A gyermekek étkeztetése az óvodában:

Az étkezések időpontjai:

Folyamatos reggeli:	8:30.-ig beérkezett gyermekeknek
Gyümölcs fogyasztása:	9:30 – 10:30 között
Ebéd:	11:30 – 13 óra között
Uzsonna:	14:45 – 15:30 között

A 9 óra után érkező gyermekek részére nem áll módunkban reggelit biztosítani.

A korán érkező gyermekeket célszerű otthon reggelivel megkínálni, mivel a folyamatos reggelihez az étel kb.7:30 körül érkezik meg.

23. Az étkezések befizetésének rendje:

Étkezés befizetése

A gyermekek étkezését a szülők előre, a következő hónapra fizetik be.

Az étkezést be lehet fizetni az alábbi módokon:

- az intézmény irodájában (1237 Bp. Pistahegyi köz 1.) **készpénzzel**, két megadott nap alkalmával. A szülő aláírásával igazolja, hogy a pénzt átadta és kéri az étkezést gyermeke részére.
- Kérjük, hogy, aki **átutalással** szeretné befizetni gyermeke étkezését, **minden hónapban a megjelölt két napon** utalja át az összeget.
- A befizetendő összegről felvilágosítás kérhető: az óvodapedagógusoktól személyesen, vagy a +361 2830312 telefonszámon, kérjük az összeget **NE A SZÜLŐK SZÁMOLJÁK KI!!**
- A gyermekek étkezésének felrendeléséhez szükséges, hogy a szülők a **banki igazolást eljuttassák az intézmény irodájába**. Vagy személyesen, vagy e-mailben: szentlorincziovoda@t-online.hu .

- **Az intézmény számlaszáma: 11784009-15523105 mely megtalálható a csoportok faliújságján is.**
- **Az átutalás közleményébe, kérjük írják be a gyermek és csoportjának nevét, melyik tagintézménybe jár (Béke, Pistahegyi), befizetett hónap száma.**
- A szülők a befizetésről utólag kapják meg a számlát az óvoda részéről.

A 2015. évi LXIII. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról az 1732/2014. (XII. 12.) Korm. Rendelet Határozat életbe lépése után

100 %-os étkeztetési kedvezményben részesül az a szülő, akinek:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- 3 vagy több gyermeket nevelő családok gyermekei, tartósan beteg és fogyatékos gyermekek)
- a két vagy egy gyermeket nevelő szülők gyermekei, ahol a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át (évente változó összeg!)
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeket nevelő családok egészséges, bölcsődébe vagy óvodába járó gyermekei is.
- az óvodába járó, nevelésbe vett gyermekek.
- A jogosultság megállapítása a jövedelmi helyzet okán a szülőnek a jövedelméről való önbevallásán (nyilatkozatán) alapul.

A törvény életbe lépése után is érvényes:

- A havi befizetések időpontjai (egész évre) az óvoda, a csoportok faliújságján, a honlapon megtalálhatóak, az ingyenes étkezésre jogosult gyermekek részére is csak akkor történik az ebéd felrendelése, ha jelzik a szülők az óvodatitkárnak a befizetés napján.
- Az étkezés napi díját a fenntartó határozza meg.

24. Az étkezések lerendelésének rendje:

- Minden csoportnak külön lerendelő füzeté van, a saját öltözőjükben, állandó, kijelölt helyen.
- Minden reggel 8:30-ig lehet a következő napi ebéd lerendelését beírni, illetve akadályoztatás esetén a szülő telefonon is kérheti.
- A lerendelés átfutási ideje 24 óra, mivel a Junior Gyermekélelmezési Vállalat szállítja ki az ételt.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek étkezését is le kell mondani hiányzás esetén.

A lerendelés menete a következő:

- Hétfői étkezést lerendelni legkésőbb az előtte való hét pénteki napján lehet
- Keddi étkezés lerendelését legkésőbb adott hét hétfői napján lehet lerendelni stb.
- Az étkezés lerendelésének összege a térítésköteles gyermekek részére, az ebédbefizetésénél kerül jóváírásra. Átfutási ideje két hónap: Pl.: Január havi lerendelés összege a márciusi étkezés befizetésénél kerül jóváírásra-

- A befizetésről a szülő számlát kap.
 - Kérjük, figyeljenek arra, hogy az étkezés lerendelése időben legyen beírva!!!
 - Abban az esetben, ha a szülő kérésére az ebédet lerendeltük, nem áll módunkban az étkezést biztosítani!!
 - Ha a szülő nem rendelte le gyermeke étkezését, az ÁNTSZ hatályos rendelkezése alapján nincs lehetőségünk az étel kiadására az óvodából.
- **A születés, névnapokra a nevelőtestület döntése alapján nem fogadhatunk be tortát, egyéb édességet. Minden csoportban az óvodapedagógusok döntenek el milyen módon szeretnék a gyermekek részére emlékeztetést tenni ezt a napot.**
 - **A gyermekek az étkezések során csak a Gyermekeztetés által szállított ételt fogyaszthatják el, a HACCP-nek megfelelően, semmilyen külső élelmiszer nem kerülhet be a csoportokba, ez alól kivételt képeznek a gyümölcsök és a zöldségek.**

25. A gyermekek óvodából való elvitelének rendje:

- Az óvodából a gyermeket csak a szülők, illetve az általuk meghatalmazott személyek vihetik el.
- A gyermekek óvodából történő elvitele igazodjon a csoport napirendjéhez (ebéd illetve pihenés után)
- Amennyiben a gyermek egyedül jár haza, illetve kiskorú testvér viszi el, ezt a szülő köteles írásban jelezni nyilatkozatként, teljes felelőssége mellett, mely dokumentumot az óvodapedagógusok tárolják.
- A szülők év elején írásos formában jelezhetik, hogy mely személyek vihetik el az óvodából a gyermeket. Az óvodapedagógusok ezt a dokumentumot is tárolják, szükség esetén év közbeni változtatásra lehetőség van.
- Rendkívüli esetben a szülő szóban, illetve telefonon is közölheti az óvoda dolgozóival, hogy kinek adható át a gyermek. Ebben az esetben a szülőt visszahívjuk telefonon megerősítés miatt.
- Az óvodapedagógus, ha a szülőn olyan jeleket észlel, melyek a gyermek biztonságát veszélyeztetik, alapos mérlegelés után értesíti a másik szülőt, vagy hozzátartozót.
- Bírósági határozat hiányában egyik szülőnek sem tagadhatja meg az óvoda a gyermek elvitelét.
- Abban az esetben, ha a szülő nem tud gyermekéért a nyitvatartási idő végéig (18 óráig) jönni, úgy köteles az óvodát értesíteni a késésről, vagy a megbízott személyről, aki elviheti a gyermeket az óvodából. Ha ezt elmulasztja, az óvoda a rendőrség segítségét kéri a szülő felkutatásához.

26. Az óvoda használatának, benttartózkodásnak rendje:

- A gyermek az óvodában a törvény által elrendelt nyitvatartási időben tartózkodhat benn.
- A szülő köteles gyermekét az óvoda dolgozóinak személyesen átadni, illetve átvenni.
- A szülők az óvoda mellékhelyiségeit nem használhatják.

- A szülők az óvoda csoportszobáiba és a gyermek mosdókba nem mehetnek be.
- A csoportszobákba csak az anyás előszoktatás, nyílt napok, szülői értekezletek alatt tartózkodhatnak.
- Az óvodában tartózkodás rendje alapján vezetői utasítás: A szülő, ha gyermekéért jött, a lehető legrövidebb idő alatt vigye haza gyermekét.
- A szülőknek átadott gyermekek testi épségéért az óvoda dolgozói nem felelnek.
- Az udvart, az udvari játszóeszközöket, a játszóterületet
CSAK AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL FELÜGYELT GYERMEKEK HASZNÁLHATJÁK, az óvoda szokás-szabályrendszerének megfelelően!

27. Egészségügyi szabályok rendje:

- Az óvodába **CSAK EGÉSZSÉGES GYERMEK HOZHATÓ BE** a 2011. évi Nemzeti Köznevelési Törvény alapján. (2011. évi CXCV trv. a nemzeti köznevelésről)
- Minden szülő köteles napközbeni elérhetőségét (telefonszámot) megadni az óvodapedagógusoknak.
- A szülő köteles az értesítést követően, lehetőségeihez képest legrövidebb időn belül gyermekéért jönni.

VÁLTOZÁS:

A gyermek megbetegedése esetén csak orvosi igazolással tudjuk a gyermekeket befogadni a 2023. szept. 1-én életbe lépő rendelet módosítás alapján:

2023. szeptember 1. napjától a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban Rendelet) 51. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

51. § (1) Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

A Rendelet 51. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:

(1a) Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent –

azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

A Rendelet 51. § (2) bekezdésében több módosítás történt:

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) * a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e) az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

f) * azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

(2a) * Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b) * Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c) * A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki.

Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni.

Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d) * A házirend eltérő rendelkezése hiányában a házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

(2e) * A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti duális képzésben részt vevő tanuló betegség miatt bekövetkezett távollétének igazolására vonatkozó rendelkezéseket a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

- Betegség, illetve az óvodában jelentkező hányás, hasmenés, láz esetén csak orvosi igazolással jöhet a gyermek az intézménybe.
- Ha a gyermek a betegség után, a csoportban tartózkodás során az óvodapedagógus újra jelentkező tüneteket tapasztal: láz, hányás, hasmenés, a szülőt azonnal értesítik, másnap pedig a gyermeket csak orvosi igazolással fogadják be, ebben az esetben az orvosi igazolás hiányában nem áll módunkban a gyermeket befogadni.
- Orvos által kiadott igazolások esetében az orvos döntését senki nem bírálhatja felül.
- Az óvodában fellépő láz esetén, a szülő megérkezéséig, nyilatkozata alapján NUROFEN lázcsillapító szirup, illetve a lázcsillapító tiltása esetén boka és csukló borogatást áll módunkban alkalmazni.
- Semmiféle gyógyszert, gyógyszernek nem minősülő készítményt nem adhatunk be a gyermeknek, kivételt képez az orvos által igazolt, rendkívüli helyzetekre vonatkozó készítmények. (Pl.: asztma, lázgörcs, súlyos allergiás tünetet stb.).
- Köteles a szülő jelezni, ha gyermekén bármilyen megbetegedést, fertőzésre utaló tüneteket észlel.
(Pl.: köptőhártya gyulladás, kiütéses megbetegedések, fejtetű, rüh, ótvar, bélfertőzés, Covid 19 stb.), ha gyermekének valamilyen állandóan kezelt betegsége, vagy bármilyen allergiája van.
- A szülők egészségügyi okokból csak a kijelölt mosdót és WC. helyiséget használhatják.
- 2021. szeptember 1-től az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek kötelező óvodai ellátása a kidolgozott eljárásrend alapján. Eljárásrend a Pedagógiai Program és az SZMSZ mellékletét képezi.
- **20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása: 128. §. (11) Zajvédelem**
- **20/2012. (VIII. 31) EMMI-rendelet 75. § (5), 198. § Tartós beteg gyermek ellátása**
- 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról Eütv.15.§ (5) és a 197. § 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása
- A gyermekekkel egészségük, testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat, életkori sajátosságaiknak megfelelően ismertetni kell a nevelési év elején balesetvédelmi témájú foglalkozás keretében. Az óvodapedagógusoknak az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

- Az óvodavezetőnek, az óvodapedagógusoknak és más alkalmazottaknak ki kell alakítani a szokás, szabályrendszert, és a gyermekekkel el kell ezeket sajátítani, valamint a helyes, elvárható magatartási formákat közvetíteni.

Gyermek balesetek jelentési kötelezettségei:

- 8 napon túl gyógyuló baleseteket az óvodavezető és a helyettesek jelentési kötelezettsége alapján jelenteni kell az Önkormányzat által kijelölt munkavédelmi felelős és a Jegyző részére.
- KIR rendszerben való rögzítése orvosi ambuláns lap csatolásával.

Feladataink a baleset megelőzéssel kapcsolatban:

- A gyermekbalesetek nyilvántartása: a 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó baleset esetén vizsgálatot kell indítani, jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát a szülő kapja meg.
- Súlyos baleset esetén a fenntartót értesíteni kell. Ilyen esetekben a megbízott munkavédelmi felelős személy bevonása szükséges.
- A gyermekbalesetek kivizsgálásánál az óvodavezető biztosítja a **Szülői Szervezet** képviselőjének részvételét.
- A balesetek elkerülése érdekében minden védő – óvó intézkedést meg kell tenni.
- Az óvodavezetőnek, az óvodapedagógusoknak és más alkalmazottaknak minden helyiségben ki kell alakítani a helyes magatartási formákat.
- Gyermekek az óvoda egész területén nevelési időben felügyelet nélkül nem maradhatnak.
- Szűrő, vágó eszközöket felnőtt felügyelete nélkül nem használhatnak.
- Udvaron a mászóakák, csúszda egyéb eszközök helyes használatánál a szabályok kialakítása, betartatása.
- Fürdés, napfürdőzés szabályai
- Udvari játékeszközök rendeltetészerű használata.
- Csoportszobában a helyes viselkedéskultúra kialakítása.
- Játékeszközök használata: apró játékok orrba, fülbe ne kerüljenek.
- Mosdó, öltöző rendeltetészerű használata.
- Ugrálás, tolakodás, a folyosókon roller, műanyag bicikli, görkorcsolya használatának elkerülése, a balesetveszélyre a szülők figyelmét felhívjuk, felelősséggel tartoznak betartatásáért.
- Az óvoda csak megfelelő tanúsítvánnyal ellátott játékokat vásárolhat.
- A játékeszközöket a gyermekek rendeltetésüknek megfelelő használják.

Az óvodapedagógus feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, rosszullét esetén:

- A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni.
- Elsősegélyt csak az a dolgozó nyújthat, aki ért hozzá és kijelölt elsősegélyt nyújtó személyként ki van jelölve erre a feladatra.

- **Kisebbségi sérülések** (karcolás, horzsolás, kisebb karmolás, kisebb vágás, zúzott stb.) esetén a kijelölt elsősegélynyújtó személy ellátja a sérülést. A szülőket ebben az esetben nem áll módunkban rögtön értesíteni. Amikor gyermekükért jönnek a szülők, az óvodapedagógusok referálnak az eseményekről.
- **Súlyos esetben:**
Mentőt kell hívni, a szülőt értesíteni azonnal.
- **Egyéb esetben:**
Ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinnie a szülőnek! Amíg a szülő a gyermekért odaér, az elsősegélynyújtó személy felügyeli a gyermeket és látja el.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a dolgozótól telhető módon meg kell szüntetni.
- A gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének.
- Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni.
- Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani.
- Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni ismereteihez képest.
- Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

28. Az óvodai felvétel, előjegyzés rendje:

- Az óvodai beiratkozás előre kihirdetett időpontban történik. Helye: 1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.
- Az óvodai előjegyzéshez szükséges dokumentumok:
 - anyakönyvi kivonat, vagy a gyermek személyi igazolványa
 - a gyermek és a szülők lakcím kártyája
 - külföldi, illetve kettős állampolgárok esetében: tartózkodási jogcímet igazoló dokumentumok (regisztrációs lap, letelepedési engedély, menekült státusz, tartózkodási engedélyt igazoló kártya)
- A gyermek, ha előző év szeptember 1. és adott év augusztus 31. között betölti 3. életévét, óvodaköteles lesz, kötelező óvodába járnia, minimum napi négy órában.
- Felmentést a szülő a **2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről* alapján kérhet:**
7. § (2) Az Nkt. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § a következő (2a)–(2e) bekezdéssel egészül ki:
 - „(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.
 - (2a) A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

- (2b) A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.
- (2c) A (2a) bekezdés szerint indult perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.
- (2d) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított negyvenöt napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.
- (2e) A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.”
- A felvételtől és előjegyzésbe vételtől a szülőket hirdetmény formájában értesíti az óvoda.
- A felvétel elutasításáról az érintettek írásbeli értesítést kapnak.
- A gyermek személyes megjelenése.
- Az Oktatási Hivatal felé jelentenie kell a szülőnek, ha az óvodaköteles gyermek külföldön jár óvodába.

29. A tankötelezettség rendje:

- A tankötelezettséget - a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a Kormány tagjainak rendeletei: Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – határozza meg.
- Tanköteles az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti hatodik életévét.

2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről*

7. § (2) Az Nkt. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § a következő (2a)–(2e) bekezdéssel egészül ki:

(2d) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított negyvenöt napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.
 (2e) A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.”

17. § (1) Az Nkt. 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.”

- A gyermek felmentési kérelméhez a nyomtatványt az Oktatási Hivatal oldaláról tudják a szülők letölteni. Kitöltve, január 1-től, január-én éjfélig lehet feladni postán.

A levélen a dátum nem lehet későbbi, mert az OH elutasítja a nem időben feladott kérelmet.

- A gyermek csak az óvodapedagógusok óvodai szakvéleménye alapján iratkozhat be az iskolába, melyet legkésőbb a beiratkozás előtt 5 munkanappal kézhez kapnak. Az óvodában maradó gyermekek szülei is jelezzék az iskolának telefonon, vagy személyesen a felmentés tényét.
- Az Oktatási Hivatal felé jelenteni kell, ha a tankötelezett gyermek külföldön jár óvodába. OH felületén nyomtatvány található, melyet a szülőknek kell letölteni, és kitöltve az OH címére postai úton eljuttatni.

30. A gyermek hiányzásának, a hiányzás igazolásának rendje:

- **Óvodaköteles gyermek csak indokolt esetben, és igazoltan hiányozhat.**
- Ha a gyermek nem beteg, egy napos hiányzása esetén is kötelessége a szülőnek írásban igazolnia a hiányzás okát, az óvodapedagógusoknál található nyomtatványon.
- **Minden hiányzást a szülőnek jeleznie kell szóban személyesen vagy telefonon, vagy írásban. A szülőnek igazolnia kell a gyermek távollétét. A család elsődleges joga a gyermek nevelése, ezért fontosnak tartjuk a tartalmas, családdal együtt töltött idő védelmét. A szülőnek joga van két hét időtartamot leigazolni.**
- **A két hét időtartamot meghaladó távollét esetén az intézményvezetőtől kérheti az óvodai látogatás alóli felmentést a szülő, helyben szokásos módon, erre készített nyomtatvány kitöltésével.**
- **Az iskolai szünetek alatt, a szülő iskolás gyermeke mellett otthon tarthatja óvodás gyermekét. Ezt az intézményvezető csoportos igazolási lapon leigazolja.**
- **Igazolatlan hiányzásnál a 4. napon az óvodapedagógusok telefonon vagy személyesen megpróbálják a szülőt felkeresni. Amennyiben ez sikertelen, jelzik az intézményvezetőnek.**
- **Igazolatlan órák száma eléri az 5 napot, az óvodavezető írásban felszólítja a szülőt, a következő öt nap után szintén. Ha a szülő ennek ellenére sem jelentkezik, a nem óvodaköteles gyermek jogviszonya megszűnik, törlésre kerül az óvoda névsorából.**
Óvodaköteles gyermek esetében: 10 nap igazolatlan hiányzás után szabálysértési eljárást indít a Kormányhivatal. 20 nap igazolatlan hiányzásnál a családi pótlék megvonására kerül sor, melyet három hónap múlva a Kormányhivatal/Gyámügy felülvizsgál.

31. A szülők jogorvoslati lehetőségének rendje:

- Elsősorban az óvodapedagógus felé jelezzék a problémákat, beszéljék meg fogadó óra keretében. **Felhívom a figyelmet arra, hogy az óvodapedagógusokat nem tarthatják fel munkájuk során. A megbeszélésre a fogadó óra lehetőségét használják fel.**
- Amennyiben a probléma továbbra is fennáll, a vezető helyettes, tagóvoda vezető előre megbeszélte időpontban fogadja a szülőt.
- A további jogorvoslat az óvodavezető hatásköre.
- Jogorvoslati problémával a fenntartó jegyzője felé fordulhatnak legmagasabb fórumként.

32. Ünnepek, rendezvények, hagyományos ünnepek rendje:

A Magyar Köztársaság állami ünnepéről szóló törvény 1991. évi VIII. tv. 1§. Az állami, nemzeti ünnepeket az óvodás korú gyermekek életkorának megfelelően közvetíti.

Kiemelt ünnepély:

- Március 15-e (a gyermekek javasolt öltözete: sötét nadrág, alj, fehér ing, blúz, kokárda)

Hagyományos ünnepek:

- Télapó, Karácsony, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró (Csinos, kedvenc ruha)

Rendezvények:

- Óvodás Olimpia
- Kerületi Sport délelőtt nagycsoportosok részére

Projekt hetek, projekt napok:

Zöld Jeles Napok:

- Október 4. Állatok Világnapja
- Március 22. Víz Világnapja
- Április 22. Föld Világnapja
- Május 10. Madarak, Fák Napja

Néphagyományok:

- Márton nap
- Farsang
- Húsvét

Egészség hét – január végén

Magyar Népmese Napja 09. 30.

Erdei óvoda (Megszervezése csak megfelelő személyi feltételek esetén történik).

33. Rendkívüli események esetén szükséges teendők rendje:

Rendkívüli események köre:

- Tűzriadó
- Bombariadó
- Természeti katasztrófák
- Járvány

Helyi probléma esetén a gyermekek elhelyezése az óvodavezető döntése, illetve a kiürítési terv alapján történik.

A fenntartó értesítése azonnal.

A szülőket nem áll módunkban egyenként értesíteni, ezért a szülők értesítése a következőképpen történik: a dolgozók közül egyvalaki a helyszínen tájékoztatást ad.

COVID JÁRVÁNY ESETÉBEN

1. A hatályos rendeletek életbe lépése esetén a kidolgozott eljárásrend lép életbe:

2. A kisebb gyermekek esetén gyakori a felső légúti megbetegedések kialakulása, melyek tünetei sokszor nagyon hasonlóak az új koronavírus okozta megbetegedés tüneteivel is. Amennyiben a gyermeknél felső légúti tünetek jelentkeznek, a szülőnek fel kell venni a kapcsolatot a gyermek házi orvosával, aki ismerve a gyermek alapbetegségeit, körülményeit stb., dönt a további teendőkről.
3. Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
4. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.
5. A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a nevelési év kezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.
6. Intézményünket kizárólag egészséges, semmilyen betegsége utaló tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja.
7. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
8. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermekükönél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.
9. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
10. Az épületbe, udvarra a szülők csak szájmaszkban léphetnek be, enélkül nem áll módunkban a szülőket az intézményünkbe beengedni!
11. A család gyermekével/gyermekével lehetőleg **csak egy felnőtt kísérő jöjjön be az épületbe.**
12. **A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani:**
 - A gyermeköltözőkben kerülni kell a tömeges jelenléteket
 - A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen meg, kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekekkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
 - A csoportokban a gyermekeknek és velük foglalkozó felnőtteknek, **AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK** a nap folyamán **a maszk viselése nem kötelező/a gyermekek életkora miatt NEM AJÁNLOTT.** (A gyermek nem látja az óvodapedagógus mimikáját, beszéd torzulás, nem érti a felnőtt beszédét stb.)
13. **Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:**
 - az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,

- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása
- zárttér helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

14. A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, szabadtéren, vagy a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

15. Testhőmérséklet mérés intézményünkben, ha a rendelet szabályozza:

- Az intézmény dolgozói ügyeleti rendszerben látják el a testhőmérsékelt mérést.
- Az érkező gyermekek és szülők 6-9 óra közötti folyamatos mérése.
- 9 órától az intézmény bejáratí ajtaja zárva van, az intézménybe érkezőket a csengetés után az iroda, illetve az erre az időszakra beosztott kolléga méri.
- 12-13 óra között: folyamatos ügyelet az ajtó mellett a mérés biztosítása érdekében.
- 13-15:30 között: csengetéssel lehet az intézménybe bejutni.
- 15:30-18 óra között ügyeleti rendszerben történik a mérés.

2.EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodát használók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, távozáskor kérjük használatát. A gyerekek esetében a **szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belépnek a csoportba!**

A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, **Fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!**

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte.**

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, részletes, korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett „köhögési etikettet”: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás.

A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel 1 db alvós tárgy. Kérjük, hogy a szülők lehetőség szerint naponta, de hetente fertőtlenítsék.

A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját hetente/két hetente kell hazavinni és kimosva visszahozni.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók,

informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

3.ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére.

A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Az étkezések előtti egészségügyi teendőket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen a folyosón, mosdóban.

Rendkívül fontos a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése.

4.TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. Gyermekek esetében értesíteni kell a szülőt, aki a gyermek házi orvosával köteles felvenni a kapcsolatot. Felnőtt dolgozó esetében a dolgozó saját házi orvosát köteles értesíteni, aki kompetens eldönteni a továbbiakat. Fertőzés esetén azonnal jelezni kell a Fenntartó felé.

Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges:

- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérvzés zavara vagy hiánya

Kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség:

- fejfájás,
- hidegrázás,
- izomfájdalom,
- fáradékonyság,
- hányás és/vagy hasmenés

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **a házirendben leírt módon térhet vissza**, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

5. TEENDŐK MUNKAREND ÁTALAKÍTÁSA SORÁN

Saját protokoll kialakítása és bevezetése, mely megegyezik a 2020. március hónapban kialakított eljárás renddel. Oktatási Hivatal módszertani ajánlása alapján ennek felülvizsgálata, módosítása folyamatosan.

Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

6. KOMMUNIKÁCIÓ

Fontos, hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a

www.oktatas.hu felületein kell követni.

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

A Pedagógiai Programban biztosított 5 napos anyás előszoktatás módszere járványügyi helyzetben módosul.

1. nap: a gyermekek 9-10 óráig lehetnek az óvodában, megfelelő időjárás esetén a szülőkkel az udvaron tartózkodhatnak. A Szülők részére kötelező a szájmaszk használata.

A következő napokban a szülőknek a gyermekek átadása után el kell hagyni az intézmény területét!

2. nap: a gyermekek 9-10 óra között tartózkodnak leendő csoportjukba.
3. nap: a gyermekek fogadása 9-10:30 között.
4. nap: a gyermekek fogadása 9-11 óra között.
5. nap: a gyermekek fogadása 9-11 óra között.

34. A házirend nyilvánosságra hozatala:

- Az intézmény hirdetőtábláján.
- A csoportok öltözőjében, állandó, kijelölt helyen.
- Minden szülő aláírásával igazolja a benne foglaltak tudomásul vételét.
- Minden szülő egy példányt átvesz a legelső szülői értekezleten, gyermeke óvodába kerülésekor.
- Az óvoda honlapján.

35. Házirend felülvizsgálata: Minden nevelési év elején

36. Házirend hatályba lépése: Nevelőtestület - elfogadásával
Az SZMK véleményezésével
A fenntartó egyetértésével.

37.Záradék

Házirenddel:

- A Szülői Szervezet: egyetért% – nem ért egyet%
..... fő =%
jelen van: fő =%
hiányzik: fő =%

- A nevelő testület év hónap napon
.....fő %
..... fő %

elfogadta fő % / nem fogadta el..... fő %

Hatálybalépése:

- Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Házirend.

Tárolása:

- Az óvodavezető irodájában
- Nevelői szobában

Budapest,

Elfogadta:

.....
Mártonné Barna Szilvia
Közalkalmazotti Tanács Elnöke
A Nevelőtestület és a Közalkalmazotti
Tanács képviselőjeként

Készítette:

.....
Ternesz Ferencné
Intézményvezető

.....
Gierczik György
Munkavédelmi felelős

Budapest, év hónap nap

III. sz. Összevont Óvoda
1237 Budapest
Pistahegyi köz 1.

Tárgy: Házirend véleményezése

Sorsz.	Csoport	A házirendet elolvastam		Szülő aláírása
		Elfogadom a benne foglaltakat	Ellenvetésem van a benne foglaltakkal kapcsolatban	
1.	I.			
2.	II.			
3.	III.			
4.	IV.			
5.	V.			
6.	VI.			
7.	VII.			
8.	VIII.			
9.	IX.			
10.	X.			
11.	XI.			

Budapest,